

## 非常勤隊員（障害者雇用）募集のお知らせ

陸上自衛隊教育訓練研究本部では、障害者雇用の一環として、以下のとおり非常勤隊員（障害者）を募集します。

### 1 採用人員、職務内容等

採用人員	勤務先	職務内容	任用予定期間
1名	陸上自衛隊 教育訓練研究本部 (東京都目黒区)	補給及び営繕業務の補助的業務 1 データ入力及び集計作業 2 文書の受領、管理及び発送 3 コピー、シュレッダー、会議資料のセット等 4 納入品の受け取り（受け取り時の書面の記載） 5 倉庫棚等の整理（体力等に応じた実施可能な軽作業です。） 6 電気等計器類のメーター点検・記録 7 部外者立入時の監視 8 建築設計に係る作業補助 9 軽易な補修作業（体力等に応じた実施可能な軽作業です。） ※上記業務のうち、具体的な業務は応募者の能力、適性、勤務可能時間等に応じて相談させていただきます。 ※各業務は段階的に現地教育を行い担当させていただきます。	令和8年7月1日 ～ 令和9年3月31日 (更新の可能性あり)

### 2 応募資格等

#### (1) 次に掲げる手帳等の交付を受けている者

※ 下記の手帳等は受験申込日及び受験日当日において有効であることが必要です。

ア 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号）別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、腎臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫または肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）

イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談書、知的障害者更生相談所、健康保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害であることの判定書

ウ 精神障害者保健福祉手帳

#### (2) 基礎的なエクセル、ワード、パワーポイント、メール等のパソコンの技能を有し、資料作成及びデータ集計作業ができること。（エクセルは四則演算を使用した集計表作成）

#### (3) 必須ではありませんが、JWCADができる方が望ましいです。

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 自衛隊法第38条第1項の規定により防衛省職員となることができない者
  - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けているもの（心身耗弱を原因とするもの以外）

### 3 試験項目、試験日、試験地

試験項目	試験日	試験地
面接試験	令和8年5月下旬～6月上旬 (別途連絡します。)	陸上自衛隊教育訓練研究本部 (東京都目黒区中目黒2-1-1)

### 4 合格者の発表

令和8年6月中旬頃、受験者全員に書面にてお知らせします。

### 5 応募手続

#### (1) 提出書類

内容	部数	備 考
非常勤隊員 応募票	1部	・必要事項を記入し、写真（申込前6箇月以内撮影、脱帽、上半身、正面向きのもので、縦4cm、横3cm程度、本人と確認できるもの。）を貼ったもの。）※写真の裏には氏名の記入 ・「写真が貼られていない」、又は「貼られた写真が不鮮明」の際は、受理しない場合があります。ご確認をお願いします。
返信用封筒	1部	・宛先を明記し、110円切手を貼った返信用封筒（長形3号：縦23.5cm×横12cm） ・教育訓練研究本部から「選考採用試験通知書」（受験票に代わる書面です。）を送るために使用します。

#### (2) 非常勤隊員応募票等の請求先等

区 分	要 領
郵送による資料請求	・下記に非常勤隊員応募票等の資料請求をしてください。 ・住所 〒153-8933 東京都目黒区中目黒2-2-1 陸上自衛隊教育訓練研究本部総合企画部総務課人事班（職員人事担当） 電話 03-5721-7009（内線 4233） （午前9時～午後5時00分 土・日・祝祭日を除く。） ・180円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角形2号：縦33.2cm×横24cm）を同封して下さい。
ホームページからダウンロード	陸上自衛隊教育訓練研究本部のウェブサイト ( <a href="https://www.mod.go.jp/gsdf/tercom/index.html">https://www.mod.go.jp/gsdf/tercom/index.html</a> ) からダウンロードできます。

(3) 受付期間及び受付時間

区 分	期 間	対応時間
郵送による提出	令和8年4月14日（火）～ 令和8年5月7日（木）	
持参による提出		午前9時～午後5時00分 （土曜日、日曜日及び祝日 を除く。）
注意事項等	<ul style="list-style-type: none"><li>・郵送による申込みは、必ず簡易書留又は一般書留の取扱いをする郵便物としてください。（令和8年5月7日（木）必着）</li><li>・就労支援機関をご利用の方は、支援機関のパンフレット及び担当者が分かる書類を同封してください。</li><li>・応募者には、「選考採用試験通知書」（受験票に代わる書面です。）を郵送します。</li><li>・提出された書類は、返却いたしませんのでご承知下さい。</li></ul>	

6 職場見学

応募された方、応募を検討いただいている方及び就労支援機関の職員の方が、事前に職場を見学することも可能です。

職場見学の内容、日時等をご相談のうえ決定しますので、担当者までお気軽にご連絡ください。

7 給与・人事管理等

(1) 給 与

ア 時 給：1,443円から1,784円（職務経験等により異なります）

イ 通勤手当：月額150,000円以内

ウ 期末・勤勉手当が規則に応じて支給されます。

（6月：2.325月分、12月分：2.325月分）

エ 健康保険、厚生年金、雇用保険は原則として加入していただきます。

(2) その他

ア 厚生年金保険、共済組合短期組合員、雇用保険の対象となります。

イ 任用期間の更新は面接及び勤務実績等を総合的に判断され決定されます。

8 勤務時間及び休暇

(1) 勤務時間

勤務時間は、8時30分から17時15分までの間で、一週間当たり30時間程度から応相談となります。（休憩は、12時15分から13時15分まで）休日は、土、日曜日及び祝日です。

(2) 休暇

一定の期間勤務した場合に年次休暇が付与されます。その他の休暇についても、規則に応じ付与されます。

9 その他

(1) 受験のための宿泊費、交通費は支給されません

(2) 試験等について不明な点がございましたら、陸上自衛隊教育訓練研究本部総合企画部総務課人事班までお問い合わせください。電話 03-5721-7009（内線 4233）担当：高山（コウヤマ）

（午前9時～午後5時00分 土・日・祝祭日を除く。）